

SEZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016/2017/2018

In attuazione a quanto contenuto nella determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015 il PTPC contiene il programma per la trasparenza e l'integrità.

La trasparenza “è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.” Essa “concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio della nazione. Essa è garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.” (art. 1 del D.Lgs. n.33/2013).

La trasparenza amministrativa si attua mediante il corretto adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recepiti nel presente programma triennale, mediante l'esercizio del diritto di accesso di cui al capo V della Legge n. 241/1990, mediante l'esercizio del diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

Diritto alla conoscibilità ed accesso civico: ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 33/2013 tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli.

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 chiunque può chiedere documenti, informazioni o dati che l'Amministrazione ha omesso di pubblicare pur essendone obbligata in forza di una norma vigente. La domanda di accesso civico deve essere presentata al Responsabile Servizio Amministrativo Dr. Aldo Rizzuti in qualità di Responsabile della trasparenza.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e disponibile online nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto- sezione “Altri contenuti - accesso civico” e trasmessa al Responsabile della Trasparenza, tramite: PEC all'indirizzo: postmaster@pec.comunedicelico.it; fax al n. 0984/434414; posta ordinaria direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Celico. Il Responsabile della Trasparenza ricevuta la richiesta la trasmette al Responsabile competente e informa il richiedente, entro trenta giorni, dell'avvenuta pubblicazione.

Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. In caso di ritardo o omissione della pubblicazione o mancata risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando il medesimo modello, al soggetto titolare del potere sostitutivo, il quale verificherà la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Limiti alla conoscibilità delle informazioni ed al diritto di accesso

Non sono invece ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro dei dipendenti comunali. Non sono altresì ostensibili le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'amministrazione, idonee a rivelare taluna delle informazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Trovano, inoltre, piena applicazione i limiti alla diffusione e all'accesso delle informazioni di cui all'articolo 24, commi 1 e 6, della legge n. 241/1990, all'articolo 9 del D.Lgs. n. 322/1989, nonché quelli relativi alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Qualità delle informazioni

La gestione del sito istituzionale del Comune di Celico ed in particolare le voci oggetto del programma triennale per la

trasparenza e l'integrità è orientata al perseguimento degli obiettivi di integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, riutilizzabilità, conformità ai documenti originali. L'esigenza di garantire la qualità delle informazioni non può costituire motivo di omessa o ritardata pubblicazione.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine l'attuale piano potrà essere oggetto di modificazione ed adeguamento, qualora risulti necessario, in sede di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è soggetto ad aggiornamento annuale e deve essere approvato dalla Giunta Comunale.

Il presente documento si prefigge di dare piena attuazione al principio di trasparenza attraverso le seguenti azioni:

- 1) ricognizione delle norme vigenti;
- 2) il raffronto tra lo stato di fatto delle misure adottate dal Comune di Celico e gli obblighi di trasparenza previgenti e sopravvenuti;
- 3) programmare gli interventi che devono essere effettuati per adeguare l'attuale stato di fatto agli obblighi legislativi, individuando i soggetti responsabili, i tempi entro i quali è concretamente possibile realizzare i necessari adeguamenti, le criticità che devono essere affrontate ed eventualmente gli adempimenti che è obiettivamente impossibile conseguire.

Il Responsabile del Programma triennale per la trasparenza e il Dr. Aldo Rizzuti in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo. Esso, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, coincide col Responsabile Servizio Trasparenza. Al responsabile fanno capo tutti i compiti, gli oneri, le responsabilità ed i poteri ad esso attribuiti dalla normativa vigente. Per l'espletamento della propria funzione, esso si avvale della collaborazione di tutti gli uffici comunali e di tutto il personale dipendente dall'Ente. Il rifiuto o l'inerzia da parte del personale comunale di fronte alle richieste formulate dal Responsabile Servizio Trasparenza nella sua funzione di Responsabile del Piano di prevenzione della corruzione e di Responsabile del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, costituisce illecito disciplinare.

La normativa di riferimento in materia di trasparenza è principalmente la seguente:

- Legge n. 241/1990;
- D.L. n. 662/1996, art. 1, comma 127;
- D.P.R. n. 118/2000, artt. 1 e 2;
- D.L.gs. n. 267/2000;
- D.L.gs. n. 165/2001, artt. 53 e 55;
- Legge n. 4/2004;
- D.L.gs. n. 82/2005, art. 54;
- D.L.gs. n. 163/2006, art. 7;
- Legge n. 244/2007, art. 3, comma 44, art. 2, comma 461;
- Legge n. 69/2009, artt. 23 e 32;
- D.L.gs. n. 150/2009, artt. 11, 55 e 68;
- D.P.C.M. 26/04/2011, art. 5, comma 1;
- D.L.gs. n. 91/2011, artt. 19 e 20;
- Legge n. 106/2011, art. 6;
- Legge n. 180/2011, art. 6;
- D.L. n. 5/2012, art. 14, comma 1;
- D.L. n. 83/2012, art. 18;
- Legge n. 190/2012;
- D.L.gs. n. 33/2013.

La materia è inoltre disciplinata dalle Deliberazioni della CIVIT n. 6/2010, n. 105/2010, n. 120/2010, n. 2/2012, n. 32/2012, n. 33/2012, n. 35/2012 e n. 15/2013.

Oggetto e obiettivi

La trasparenza è intesa come accessibilità alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali del Comune, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.

Con la trasparenza il Comune di Celico persegue i seguenti obiettivi:

- implementare il diritto del cittadino a essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione

comunale;

- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il “miglioramento continuo” nell’uso delle risorse e nell’erogazione dei servizi al pubblico.

Trasparenza e integrità

Trasparenza e integrità sono due concetti strettamente correlati; infatti la pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle Pubbliche Amministrazioni risulta strumentale alla prevenzione di fenomeni di distorsione dell’azione amministrativa, come la corruzione, nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, la trasparenza è strumento fondamentale per prevenire situazioni in cui possano esistere forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale e ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni, dall’altro, a sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

Il programma triennale per la trasparenza e l’integrità costituisce parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione.

Il presente programma consiste nell’aggiornamento annuale del piano precedentemente approvato, e intende eventualmente riprogrammare gli interventi che devono essere effettuati per adeguare l’attuale stato di fatto agli obblighi legislativi, individuando i soggetti responsabili, i tempi entro i quali è concretamente possibile realizzare i necessari adeguamenti, le criticità che devono essere affrontate.

A tal fine viene utilizzata, come criterio di programmazione e controllo, la tabella allegata alla deliberazione ANAC 50/2013.

Si evidenzia che il Comune di Celico sta attuando il trasferimento dei dati alla nuova piattaforma con contestuale realizzazione del nuovo sito web, che agevola l’operazione di pubblicazione dei dati mediante una serie di automatismi, come previsto dal Piano per il triennio 2015/17.

SITUAZIONE ESISTENTE

Il sistema informativo dell’Ente riporta la Sezione “Amministrazione trasparente” strutturata secondo le disposizioni di cui all’allegato a) del D.Lgs. 33/2013.

La stessa viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata; fino al completamento del riordino le informazioni restano consultabili anche nella Celico organizzata in sottosezioni all’interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni ed i dati previsti dal decreto in questione:

DISPOSIZIONI GENERALI

Programma per la trasparenza e l’integrità art. 10, c. 8, lett. a

Dato pubblicato

Atti generali Disposizioni generali art 12, c. 1,2

Dato pubblicato

Oneri informativi per cittadini e imprese art 34, c. 1,2 art. 13, c. 1 lett. a

Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato

Scadenario obblighi amministrativi

Nessun dato pubblicato

Burocrazia zero

Nessun dato pubblicato

Attestazioni OIV o di struttura analoga

Dato pubblicato

ORGANIZZAZIONE

Organi di indirizzo politicoamministrativo art. 14

Dato pubblicato

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati art. 47

Nessun dato presente

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Norma in applicazione alle regioni o alle province

Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b,c

Dato pubblicato

Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d

Dato pubblicato

CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15, C. 1,2

PERSONALE

Incarichi amministrativi di vertice art. 15, c. 1,2 art. 10, c. 8,lett. d

Dato pubblicato

Dirigenti art. 15, c. 1,2,5 art. 41, c. 2,3

Ente privo di dirigenti

Posizioni organizzative

Dato pubblicato

Dotazione organica art. 16, c. 1,2

Dato pubblicato

Personale non a tempo indeterminato art. 17, c. 1,2

Dato in implementazione

Tassi di assenza art. 16, c. 3

Dato pubblicato

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti art. 18, c. 1

()

Contrattazione collettiva art. 21,c. 1

Dato riportato alla pagina del sito www.aranagenzia.it

Contrattazione integrativa art. 21, c. 1

Dato da implementare

Nucleo di valutazione art. 10, c. 8 lett. c

Dato pubblicato

BANDI DI CONCORSO ART. 19

()

PERFORMANCE

Piano della Performance art. 10, c. 8, lett. b

Dato pubblicato

Relazione sulla Performance art. 10, c. 8, lett. b

Dato non presente

Ammontare complessivo dei premi art. 20, c. 1

Dato non presente

Dati relativi ai premi art. 20, c. 2

Dato non presente

Performance

Dato non presente

Benessere organizzativo art. 20,c. 3

Dato presente

ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati art. 22, c. 1, lett. a

()

Partecipate art. 22,c. 1, lett. b

Dato pubblicato

Enti diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c

()

Rappresentazione grafica art. 22, c. 1, lett. d

()

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1

Nessun dato presente

Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2

Nessun dato presente

Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2

Nessun dato presente

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati art. 35, c. 1,3

Nessun dato presente

PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi indirizzopolitico art. 23

Dati pubblicati

Provvedimenti dei responsabili di settore art. 23

Nessun dato presente

CONTROLLI SULLE IMPRESE ART.25

Nessun dato presente

BANDI DI GARA E CONTRATTI ART. 37, C. 1,2

Nessun dato presente

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità art 26, c. 1

Dati pubblicati

Atti di concessione – Art. 26 c. 2 – art. 27

Nessun dato presente

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo art. 29, c. 1

Dati pubblicati

Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio art. 29, c. 2

Dati pubblicati

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare art. 30

Nessun dato presente

Canoni di locazione o affitto art. 30

Nessun dato presente

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE ART. 31, C. 1

Nessun dato presente

SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi o standard di qualità art. 32, c. 1

Nessun dato presente

Costi contabilizzati art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5

Nessun dato presente

Servizi erogati tempi medi di erogazione dei servizi art. 32, c. 2, lett. b

Nessun dato presente

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti art. 33

Dati pubblicati

IBAN e pagamenti informatici art. 36

Dati pubblicati

Elenco debiti scaduti

Nessun dato presente

Piano pagamenti

Dati pubblicati

Elenco debiti comunicati ai creditori

Nessun dato presente

OPERE PUBBLICHE ART. 38

Nessun dato presente

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO ART. 39

Dato in implementazione

INFORMAZIONI AMBIENTALI ART. 40

Nessun dato presente

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE – Art. 41

Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA – Art. 42

Nessun dato presente

ALTRI CONTENUTI

Corruzione

Dati pubblicati

ALTRI CONTENUTI

Accesso civico

Dati pubblicati

ATTIVITA' PREVISTE PER IL TRIENNIO 2016/2018

Strutture competenti

La Responsabilità dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è attribuita al Responsabile Servizio Trasparenza il quale ha il compito vigilare sulla pubblicazione delle informazioni prescritte dal presente programma.

Della correttezza, integrità, veridicità delle informazioni e degli atti pubblicati è Responsabile la figura apicale della Struttura Organizzativa che li ha prodotti.

Il Responsabile Servizio Amministrativo, in qualità di Responsabile della Trasparenza, può richiedere che i Responsabili delle singole Strutture Organizzative provvedano a completare, rettificare, aggiornare, pubblicare in formato conforme alla normativa, gli atti e le informazioni previste.

In relazione alle singole tipologie di dati da pubblicare, ciascun Ufficio competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare e curarne la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

L'omesso adempimento agli obblighi di pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dal presente Programma, così come l'omesso o ritardato aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti, rileva sul piano disciplinare e viene valutato ai fini della determinazione dell'indennità di risultato.

Verifica ed adeguamento del Programma triennale per la trasparenza.

Nel corso del triennio 2016-2018 saranno sempre attivi processi di monitoraggio di quanto previsto dal presente Programma per la Trasparenza e l'Integrità con particolare riferimento al rispetto della tempistica dei singoli interventi in esso contenuti. I tempi stessi potranno essere modificati in relazione alla valutazione dei carichi di lavoro, spesso condizionati dalla sopravvenienza di nuove normative e da fatti non imputabili all'Ente e non programmabili.

Il programma dovrà inoltre essere modificato ed adeguato, qualora ciò si renda necessario, in caso di modifica e riorganizzazione delle Strutture interne ed in relazione all'attuazione dell'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali.

Infine il programma, dovendo divenire parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione, potrà subire le modifiche che si dovessero rendere necessarie in sede di approvazione del Piano stesso.

Aggiornamento annuale del Programma

L'aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Celico sarà approvato, di norma, entro il mese di dicembre di ogni anno. Tale aggiornamento, oltre a specificare i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza, conterrà le eventuali note esplicative delle motivazioni che hanno comportato il mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti.

Aggiornamento triennio 2016/2018

Nel corso del triennio di validità, il Programma della Trasparenza e integrità richiede costanti adeguamenti; si riportano, di seguito, le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

Aggiornamenti del Programma

Miglioramento del portale

Schema nuovi dati da pubblicare

Implementazione dell'esistente
Verifica utilizzo PEC
Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

Partecipazione degli utenti

Ciascun cittadino ed utente potrà rivolgere proposte di maggiore trasparenza mediante comunicazione al Protocollo o direttamente al Responsabile della Trasparenza.

Dati da pubblicare

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, dalla legge n. 190/2012 ed elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013. Nel contempo viene garantita la pubblicazione di altri dati obbligatori in specifiche sezioni del portale

I soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati per come definita dall'art. 6 del D.Lgs n. 33/2013 sono i responsabili di Settore preposti alla gestione delle materie e dei singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione, secondo quanto previsto dagli atti di organizzazione generale e dal Piano esecutivo di gestione – Piano della Performance.

I responsabili di Settore dovranno inoltre verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti segnalando all'ufficio comunicazione eventuali errori.

I soggetti responsabili avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'art. 4 del D. Lgs. n. 33/2013 e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate con la deliberazione del 2 marzo 2011.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D. Lgs. n. 33/2013, con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013.

Ogni dato e documento pubblicato deve riportare la data di aggiornamento, da cui calcolare la decorrenza dei termini di pubblicazione.

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria indicato all'art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013 i dati dovranno essere eliminati dalla rispettiva sezione e inseriti in apposite sezioni di archivio, da realizzare all'interno della medesima sezione Amministrazione Trasparente.

Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società e enti da esso controllate o vigilate.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy con un costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D. Lgs. n. 33/2013 nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.

Durata della pubblicazione

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, andranno pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Archiviazione

Allo scadere del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", fatti salvi gli accorgimenti in materia di tutela dei dati personali nonchè l'eccezione prevista in relazione ai dati di cui all'art.14 del D.Lgs. n.33/2013 che, per espressa previsione di legge, non debbono essere riportati nella sezione di archivio.

Controllo e monitoraggio

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il responsabile della prevenzione della corruzione, il nucleo di Valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi responsabili.

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Responsabile della prevenzione corruzione, al Sindaco ed al Nucleo di valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i dirigenti/responsabili i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo di valutazione avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

La "Bussola della Trasparenza" e qualità del sito

Il responsabile della trasparenza verifica a mezzo "Bussola della Trasparenza (www.magellanopa.it/bussola) la qualità delle pubblicazioni.

Modalità di pubblicazione on-line dei dati

In attuazione della normativa vigente, i dati sono immessi con modalità informatica sul sito www.comunedicelico.it e sono disponibili nella home page.

Al fine di garantire l'attività di supporto al Responsabile della Trasparenza in merito agli adempimenti in materia previsti dalla normativa vigente, ogni Responsabile di Settore dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni di propria competenza da pubblicare, inserendole direttamente sul sito del Comune.

Nel triennio 2016/2018 i dati presenti sul sito saranno costantemente aggiornati ed integrati per favorire una sempre migliore accessibilità e funzionalità dello stesso, secondo criteri di omogeneità, con particolare riguardo anche al rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa, mediante un costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista informativo che di erogazione di servizi on line.

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs n.33/2013 costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione ed è comunque valutato ai fini della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili.

Per le sanzioni previste dal D.Lgs. n.33/2013 si rinvia agli artt. 15-22-46 e47.

Programma Triennale per la trasparenza e Piano delle Performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del piano della Performance, destinato ad indicare, con chiarezza, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. Il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

Al Piano della Performance è anche collegato l'intero Sistema di valutazione e di incentivazione di tutto il personale dell'ente.

La pubblicazione dei dati relativi al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance avranno particolare rilevanza nella scelta delle informazioni da rendere disponibili ai cittadini e agli utenti dei servizi.

Fanno parte del Piano della Performance:

1. Le linee programmatiche di mandato;
2. il Documento Unico di Programmazione che sostituisce la Relazione Previsionale e programmatica;
3. il Piano Dettagliato degli Obiettivi che definisce ed individua gli obiettivi di natura economica e di efficienza che l'ente si impegna a perseguire.
4. il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che contiene e definisce gli obiettivi della gestione.